



Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E
GESTIONE LOGISTICA**

N° 1024 DEL 05/08/2019

321/19 - AN. n° 633

OGGETTO: Esito procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem). CIG 7948751CD2-Rettifica determina n.809 del 19.6.2019.

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica, Avv. Angelo Rabotti, nel proprio Ufficio, ha adottato il presente provvedimento.

VISTE:

- la deliberazione n°225 del 15.02.2016 dall'oggetto "*Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001*";

- la deliberazione N° 538 del 05/07/2016 dall'oggetto: "*Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D. Lgs. n°165/2001. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n.225 del 15.02.2016*";

- la deliberazione n. 24 del 28/01/2019 dall'oggetto: "*Deliberazione n. 538 del 05/07/2016 dall'oggetto: "Attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni di gestione. Delega funzioni gestionali. D.Lgs n. 165/2001. Modifiche ed integrazioni alla deliberazione n. 225 del 15/02/2016." Conferma.*";

VISTI:

- la deliberazione n.731 del 30.11.2018 con la quale si è proceduto alla nomina del RUP e del DEC della procedura aperta per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);
- la deliberazione n.95 del 26.2.2019 con la quale è stata indetta, previa autorizzazione della Stazione Unica Appaltante Calabria, prot. n. 204055 del 11.06.2018, la procedura aperta per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);
- la deliberazione n. 298 del 15.5.2019 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura aperta indetta con deliberazione n.95/2019, citata;
- il verbale n.1 del 13.6.2019, con il quale la suddetta Commissione giudicatrice ha escluso dalla procedura aperta di che trattasi le ditte partecipanti, per carenza dei documenti tecnici, e pertanto la gara non è stata aggiudicata;
- La determina N° 809 del 19/06/2019 e la determina n.886 del 3.7.2019 con le quali si è stabilito di avviare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem), per un importo presunto per anni quattro di € 1.448.320,00=oltre IVA e oneri della sicurezza, questi ultimi pari a € 11.680,00, e si è proceduto alla conferma del RUP e DEC, già nominati con delibera n.731 del 30.11.2018;
- la nota prot. n. 25104 del 15.07.2019 del Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica con la quale è stato costituito il Seggio di gara della procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);
- la deliberazione n. 417 del 23/07/2019 con la quale è stata costituita la Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);

Atteso:

- che alla procedura di gara hanno partecipato n. 2 ditte e più precisamente: Gesan s.r.l. e R.T.I. System House s.r.l./S.D.S. s.r.l.;

Visti:

- il verbale di gara del 24/07/2019 del seggio di gara, nominato con nota prot. n. 25104 del 15/07/2019, citata;
- i verbali n. 1- 2 e 3 del 29/07/2019 della Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione n. 417 del 23/07/2019, da cui risulta la graduatoria delle ditte partecipanti sotto riportata e la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto alla Società GEASN s.r.l. per l'importo di € 1.325.540,80 oltre IVA e oneri della sicurezza:

Ditta	Prezzo offerto	Punti qualità	Punti prezzo	Punti totali
GESAN s.r.l	€ 1.325.540,80	55,12	30	85,12
R.T.I. System House s.r.l./S.D.S. s.r.l	€ 1.363.640,00	54,10	29,16	83,26

Atteso che il contributo dovuto all'ANAC pari ad € 600,00= è stato previsto con la deliberazione n. 608 del 19/06/2019;

Visto il nuovo quadro economico della gara di seguito riportato, dal quale risulta l'accantonamento della quota per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 modificato con D.Lgs 56/2017":

Quadro Economico	
Affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem)	
A) Servizi	
a1) Importo complessivo del servizio a base d'asta	€ 1.448.320,00
A2) Importo di aggiudicazione del servizio per anni quattro	€ 1.325.540,80
A3) Oneri per la sicurezza	€ 11.680,00
A4) Importo totale dei lavori da appaltare (A2+A3)	€ 1.337.220,80
B) Somme a disposizione	
b1) Oneri iva (22% di a2)	€ 291.618,98
b2) Eventuale proroga tecnica 12 mesi	€ 331.385,20
B3) Delibera n. 780/2018 – Incentivo funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 (0,6% di A1)	€ 8.689,92
B4) Oneri iva (22% di b2)	€ 72.904,74
b3) Contributo ANAC	€ 600,00
b4) Spese per pubblicità, bandi e avvisi	€ 6.000,00
B5) Importo totale somme a disposizione	€ 711.198,84
Importo complessivo del finanziamento (A4+B5)	€ 2.048.419,64

Vista la nota prot. n.26865 del 30.7.2019 con la quale il Direttore Medico di Presidio ha manifestato la necessità e l'urgenza di mettere in atto ogni azione amministrativa per l'attivazione del servizio in oggetto, atteso che cinque dipendenti del CUP a partire dal 1.9.2019 c.a. saranno in quiescenza ed è necessario garantire la continuità assistenziale delle prestazioni ambulatoriali ed evitare una marcata riduzione degli sportelli, con possibile loro chiusura in entrambi i presidi ed evidenti disagi per l'utenza;

Ritenuto di aggiudicare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem), per anni quattro con possibilità di proroga per anni uno, alla Società GESAN s.r.l., come segue:

- importo di aggiudicazione anni uno: € 331.385,20 oltre IVA 22% e oneri della sicurezza per anni uno € 2.920,00 oltre IVA 22%;
- importo di aggiudicazione anni quattro: € 1.325.540,80 oltre IVA 22% e oneri della sicurezza per anni quattro € 11.680,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto:

- opportuno e necessario, vista l'estrema urgenza manifestata con nota prot. n. 26865 del 30.7.2019 del Direttore Medico di Presidio, nelle more delle verifiche di legge in capo alla Ditta aggiudicataria, di affidare "sotto condizione risolutiva" alla Società GESAN s.r.l. il servizio amministrativo di gestione

front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem);

- che il costo del servizio in oggetto, per il periodo 1 Agosto 2019-31 Dicembre 2019 pari a € 169.938,44 rientra al conto economico 5.02.02.01.16 "Altri servizi non sanitari da privato";
- di dover precisare che il costo per i successivi anni derivante dalla presente aggiudicazione, verrà determinato con successivo atto a valere sul bilancio di competenza;

CONSIDERATO che per mero errore materiale nel dispositivo della determina n. 809 del 19.6.2019 di indizione della procedura negoziata in oggetto, è stata indicata la deliberazione n.731 del 30.11.2019, mentre la deliberazione da citare è la n.731 del 30.11.2018;

RITENUTO:

- di dover rettificare la determina n. 809 del 19.6.2019, nella sola parte del dispositivo come segue: "deliberazione n.731 del 30.11.2018";
- di dover confermare la determina n.809 del 19.6.2019, così come rettificata con determina n. n.886 del 03.7.2019 in ogni altra sua parte;
- di dover precisare che gli atti richiamati nella presente determina sono custoditi presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;

TUTTO CIÒ PREMESSO

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) Prendere atto:

- Dell' autorizzazione della SUA – Stazione Unica Appaltante Regione Calabria per lo svolgimento della gara di che trattasi;
- Del verbale del 24.7.2019 del seggio di gara, nominato dal Direttore U.O.C. Provveditorato economato e Gestione Logistica con nota prot. n. 25104 del 15/07/2019. e dei verbali nn. 1- 2 e 3 del 29.7.2019, redatti dalla Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione n. 335 del 30/05/2019;
- Dell' offerta della Ditta GESAN s.r.l. del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem), per anni quattro, per l'importo di € 1.325.540,80 oltre IVA 22% e oneri della sicurezza.

2) Aggiudicare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem), per anni quattro con possibilità di proroga per anni uno, alla Società GESAN s.r.l., come segue:

- importo di aggiudicazione anni uno: € 331.385,20 oltre IVA 22% e oneri della sicurezza per anni uno € 2.920,00 oltre IVA 22%;
- importo di aggiudicazione anni quattro: € 1.325.540,80 oltre IVA 22% e oneri della sicurezza per anni quattro € 11.680,00 oltre IVA 22%.

3) Affidare, "sotto condizione risolutiva", alla Società GESAN s.r.l., nelle more delle verifiche di legge in capo alla stessa, il servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem).

4) Stabilire che il costo del servizio in oggetto, per il periodo 1 Agosto 2019-31 Dicembre 2019 pari a € 169.938,44 rientra al conto economico 5.02.02.01.16 "Altri servizi non sanitari da privato".

5) Prendere atto del nuovo quadro economico della gara di seguito riportato, dal quale risulta l'accantonamento della quota per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 modificato con D.Lgs 56/2017:

Quadro Economico	
Affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem)	
A) Servizi	
a1) Importo complessivo del servizio a base d'asta	€ 1.448.320,00

A2) Importo di aggiudicazione del servizio per anni quattro	€ 1.325.540,80
A3) Oneri per la sicurezza	€ 11.680,00
A4) Importo totale dei lavori da appaltare (A2+A3)	€ 1.337.220,80
B) Somme a disposizione	
b1) Oneri iva (22% di a2)	€ 291.618,98
b2) Eventuale proroga tecnica 12 mesi	€ 331.385,20
B3) Delibera n. 780/2018 - Incentivo funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016 (0,6% di A1)	€ 8.689,92
B4) Oneri iva (22% di b2)	€ 72.904,74
b3) Contributo ANAC	€ 600,00
b4) Spese per pubblicità, bandi e avvisi	€ 6.000,00
B5) Importo totale somme a disposizione	€ 711.198,84
Importo complessivo del finanziamento (A4+B5)	€ 2.048.419,64

6) **Precisare :**

- Che il costo per i successivi anni derivante dalla presente aggiudicazione, verrà determinato con successivo atto a valere sul bilancio di competenza.
- Che la liquidazione della quota per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016, modificato con D.Lgs 56/2017, sarà oggetto di ulteriore atto.
- Che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente determina è agli atti presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

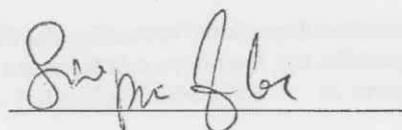
7) **rettificare** la determina n. 809 del 19.6.2019, nella sola parte del dispositivo come segue:

"deliberazione n.731 del 30.11.2018".

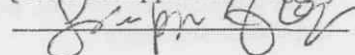
8) **confermare** la determina n.809 del 19.6.2019, così come rettificata con determina n. n.886 del 03.7.2019 in ogni altra sua parte.

La presente determina viene inoltrata in originale alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza di cui alla deliberazione n°225 del 15.02.2016, n. 538 del 05/07/2016 e n. 24 del 28/01/2019.

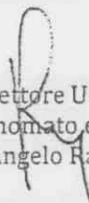
Il RUP



Il Dirigente UOS Provveditorato
(D.ssa Giuseppina Ambroggio)



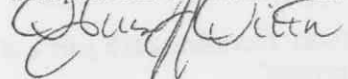
Il Direttore UOC
Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)



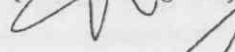
U.O.C GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Il Direttore ad interim della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta che il costo di € a € 169.938,44 (oneri della sicurezza e IVA al 22% compresi) per il periodo 1 Agosto 2019-31 Dicembre 2019, rientra al conto economico 5.02.02.01.16 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio economico 2019, che presenta idonea copertura;

Il Responsabile del Procedimento



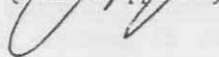
Il Dirigente
(Dr. Antonio Vegliante)



Il Direttore ad interim UOC
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Giuseppe Neri)

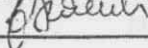


Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott. Giuseppe Neri)



Visto

Il Direttore Amministrativo Aziendale
(Dr. Francesco Araniti)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina con l'indicazione dell'oggetto, è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" con Rep. N° 166 del 05 AGO 2019 e vi è rimasto per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 05 AGO. 2019.

IL DIRETTORE U.O.C AFFARI GENERALI LEGALI E ASSICURATIVI

(Avv. Maria Felicita Crupi)
Dipartimento Amministrativo
Direttore

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il ____/____/2019

Prot. n° _____

Esecutiva il _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li ____/____/2019

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI LEGALI E ASSICURATIVI
(Avv. Maria Felicita Crupi)

